

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание и информатизация обслуживания пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07.011.0

- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические, юридические лица
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10 (очередной финансовый период)	11 (1-й год планового периода)	12 (2-й год планового периода)
00000000000088				В		Динамика количества посещений по предыдущим годам	Процент	744	110%	120%	140%
3A0427070110				стационарных условиях							
00000000000100110101											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), +, - 10 %;
 Не выполнение муниципального задания из-за пандемии

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20__ год	
															(наименование показателя)	(наименование показателя)
000000000008 83AO4270701 100000000000 100110101	Количество посещений			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	110 000	124497	145247	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							единица измерения по ОКЕИ		год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 10% _____. Невыполнение муниципального задания из-за пандемии.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт	
	принявший орган	дата
1	2	3
Постановлен	Администрация Волжского муниципального ра	17.12.2015 г
	номер	наименование
	4	5
	№ 750	О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Волжский муниципальный район» и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания Об уменьшении муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
 - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учётных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учёте библиотечного фонда»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Копия Устава, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов.	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	О дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о персональном составе библиотечных работников	По мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Название учреждение	По мере изменения данных
5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	о реализуемых библиотечных программах, проектах.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел II

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07013

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000000088 ЗАО427070113 10000000000008 101101						Динамика поступлений и обработок документов по сравнению с прошлым годом	процент	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом), +, - 5 % Не выполнение муниципального задания из-за пандемии.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер расписки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2022 год (очередной финансовый год	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
										наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000883 АО42707011310 00000000008101 101	Количество документов			В стационарных условиях		Количество документов	Единица	643		14000	14000	14000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), +, - 10 Невыполнение муниципального задания из-за пандемии.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1. Последующий контроль в форме проверки	В соответствии с планом графика проведения проверок;	МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта» администрации Волжского муниципального района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта» администрации Волжского муниципального района

Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах


4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Годовой

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: - до 1 марта года, следующего за отчетным

4.2. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷: отсутствуют

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система
Администрации Волжского муниципального района

 / Кузнецова Р.П.
(подпись) (расшифровка подписи)